

ANKARA ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yeni yazılım projelerine başlanması	Resmi yazı	6-18 ay
2	Devam eden yazılım projelerinde bakım ve güncelleme	Resmi yazı ya da e-posta	1-4 hafta
3	Web sayfaları	Resmi yazı	1-5 gün
4	Kablolu ağ altyapı çalışmaları	Resmi yazı	1 gün
5	Kablosuz ağ altyapı çalışmaları	Resmi yazı	1-30 gün
6	Kablosuz ağ erişim talepleri	Resmi yazı	5 dakika
7	E-posta hizmetleri	Kimlik ibrazı ile başvuru formu ya da resmi yazı	5 dakika
8	E-posta listelerinin açılması	Resmi yazı	2 saat
9	Sunucu kurulumu	Resmi yazı	2 saat
10	Log yönetimi	Resmi yazı	30 dakika
11	Arızalı cihazların bakım ve onarımı	Resmi yazı	1-48 saat
12	Hurda komisyonlarına katılım	Resmi yazı	2 saat
13	Bilişim cihazlarının dağıtımı	Resmi yazı ya da yetkili amirlerin yazılı/sözlü emirleri	1-5 gün
14	Diğer birimlerin bilişim cihazı alımlarının muayenesi	Resmi yazı	1 saat
15	Yerinde teknik destek hizmeti	Resmi yazı, e-posta ya da telefon	1 saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İkinci Müracaat Yeri	: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
İsim	: Okan ÖZBAYRAK	İsim	: Rıza AYHAN
Unvan	: Mühendis	Unvan	: Bilgi İşlem Daire Başkanı
Adres	: Rektörlük Ek Hizmet Binası A-Girişi Beşevler/Ankara	Adres	: Rektörlük Ek Hizmet Binası A-Girişi Beşevler/Ankara
Telefon	: (312) 2121023	Telefon	: 312) 2121023
Faks	: (312) 2153465	Faks	: (312) 2153465
e-Posta	: ozbayrak@ankara.edu.tr	e-Posta	: ayhan@ankara.edu.tr