



BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANI
GÖREV TANIMI

ANKÜ-BİD/GÖR.001

BÖLÜMÜ : Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
BAĞLI BİRİMİ : Genel Sekreterlik
UNVANI : Bilgi İşlem Daire Başkanı
VEKİLİ : Sistem ve Ağ Grubu Sorumlusu

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1- Görevleri:

- Üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaların uygulanışını izlemek personeline bu konuda açıklamalarda bulunmak,
- Başkanlıkta oluşturan çalışma gruplarının uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, geliştirmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Başkanlığa ait görevlerin mevzuata uygun olarak zamanında ve eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
- Başkanlığın insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Personelin işlerini yürütmesinde kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, kararname ve diğer mevzuatın birimde bulundurulmasını ve herkes tarafından uygulanmasını sağlamak,
- Geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine vekâlet edecek kişiyi amirine önermek,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Astlarının liyakat değerlendirmesini yapmak, gerektiğinde terfi, taltif önerilerini amirine sunmak, problemlerine görev kapsamı dahilinde çözüm bulmaya çalışmak, iş disiplini ve onaylanan disiplin cezalarının uygulanmasını sağlamak,
- Personelin izin işlerini planlamak ve zamanında kullanılmasını sağlamak,
- Sözleşmeli çalışan personelin yasa gereği her yıl hazırlanması istenilen hizmet sözleşmelerinin düzenlenmesini yürütmek,
- Başkanlık bütçe ve ödenek ihtiyaçlarını ilgili birimlere sunmak,
- Başkanlık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan gerekli araç, gereç, malzeme vb. ihtiyaçları belirlemek ve temini için gerekli çalışmaları yapmak,
- Satın alma işlemlerini ilgili mevzuatına göre teklif etmek ve onaylamak,
- Üniversite bünyesinde ihale komisyon üyesi olarak bulunmak,
- İdare tarafından verilen araştırma inceleme eğitim ve etüt çalışmalarını yürütmek,
- Görev alanı ile ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunarak Üniversite yönetimine rapor vermek,
- Görev alanına giren konularla ilgili yönergelerin hazırlanmasını sağlamak,
- Bilişim komisyonunda danışmanlık yapmak,
- Başkanlık faaliyetleri ile ilgili toplantılara katılmak,
- Bağlı olduğu üst yöneticileri tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Sayfa/Topl. Sayfa No	1/2	Hazırlayan	Onaylayan
İlk Yayın Tarihi	23.05.2016	Okan ÖZBAYRAK Mühendis	Rıza AYHAN Bilgi İşlem Daire Başkanı
Son Revizyon Tarihi	-----		
Revizyon No	00		

ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR