



Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet (DÖF) Formu

Doküman No	F22
Yayın Tarihi	20.04.2018
Revizyon No	0
Sayfa No	-

DÖF NO : 20.....- (DÖF NO Kalite Koordinatörlüğünce doldurulacaktır)

DÖF TALEP TARİHİ :/...../20.....

Bu bölüm uygunsuzluğu tespit eden kişi/birim tarafından doldurulacaktır.

FAALİYET TÜRÜ: Düzeltilici Faaliyet Önleyici Faaliyet Tekrarlayan Uygunsuzluk mu? E H

TESPİT TÜRÜ : İç Denetim Uygunsuzluğu Performans Değerlendirme Veri Analizi
Dış Denetim Uygunsuzluğu Kalibrasyon Uygunsuzluğu Tedarikçi Denetimleri
İç Müşteri Memnuniyetsizliği İşgüvenliği Uygunsuzluğu Dokümantasyon
Dış Müşteri Memnuniyetsizliği Eğitim Sonuçları
Çalışan Memnuniyetsizliği Diğer (Açıklayınız):.....

UYGUNSUZLUK TANIMI (Anlaşılır ve somut tanımlanmalı)

DÖF TALEP EDEN KİŞİ/BİRİM**

**Düzeltilici/Önleyici faaliyet talep eden kişi/birim bu alanı doldurup imzaladıktan sonra Formu Kalite Koordinatörlüğüne göndermelidir.

KALİTE YÖNETİMİ VE BİLGİ SİS. KOORDİNATÖRLÜĞÜ

DÖF İSTENEN BİRİM

(İsim, unvan, imza)

(Birim Amiri: İsim, unvan, imza)

Bu bölüm düzeltilici/önleyici faaliyet açılan birim tarafından doldurulacaktır.

(5 iş günü içerisinde, kök neden analizinin tamlanması ve yapılacak faaliyetlerin Kalite Koordinatörlüğüne bildirilmesi gerekmektedir)

KÖK NEDEN

YAPILACAK GEÇİCİ FAALİYET (Geçici faaliyet yapılacaksa bu bölüme yazılacak)

No	Faaliyet Tanımı	Sorumlu	Termin

YAPILACAK KALICI FAALİYET

No	Faaliyet Tanımı	Sorumlu	Termin

Bu bölüm Kalite Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.

TAKİP VE KARAR

Takip Tarihi	Takibi Gerçekleştiren	Takip Sonucu&Öneri

DÖF SONUCU DEĞİŞTİRİLECEK DOKÜMAN VAR MI?

Prosedür Rev.Tarihi:..... Rev.No:.....
Talimat Rev.Tarihi:..... Rev.No:.....
İş Akışı Rev.Tarihi:..... Rev.No:.....
Form Rev.Tarihi:..... Rev.No:.....
Org. Şeması Rev.Tarihi:..... Rev.No:.....
Performans Hedef. Rev.Tarihi:..... Rev.No:.....
Diğer (Açıklayınız) Rev.Tarihi:..... Rev.No:.....
Diğer (Açıklayınız) Rev.Tarihi:..... Rev.No:.....

DÖF Kapatma Tarihi ve Onayı :/...../.....

