

Liste üyeleri için Mailman Arayüzü Kullanımı Hakkında Bilgiler

- 1) Listeye üyelik başvurusu için <http://list.ankara.edu.tr> web adresinden üyesi olmadığınız bir listeye tıklayıp (Örneğimizde tartışma listesi) açılan sayfada üyelik bölümü altındaki e-posta adresi ve isminiz bilgilerini dolduruyoruz.

E-posta adresiniz:	<input type="text"/>
İsminiz (isteğe bağlı):	<input type="text"/>

E-posta adresinizi ve isminizi girdikten sonra, liste işlemleri için ihtiyaç duyacağımız bir şifre de belirtmeniz gerekir. Eğer herhangi bir şifre belirtmezseniz otomatik şifre ataması yapılır ve size gelecek üyelik onay mesajında bu şifre yazılı olarak gönderilir

Bir şifre girin:	<input type="text"/>
Onay için şifreyi tekrar girin:	<input type="text"/>
Mesajlarınızın görüntülenmesi için hangi dili tercih edersiniz?	Türkçe <input type="button" value="v"/>

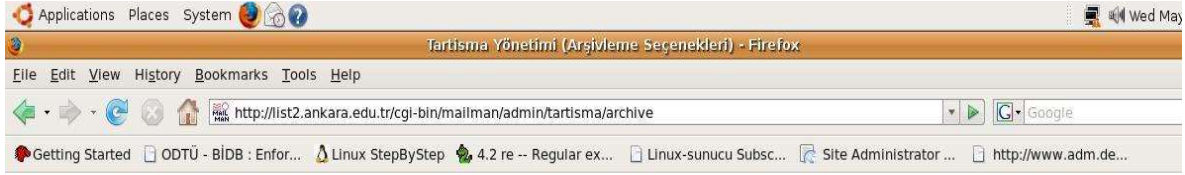
Mesajlarımızı okurken kullanmak istediğiniz dil seçimini de bu alanda yapabilirsiniz.

<input type="button" value="Bu sayfayı şu dilde göster"/>
Türkçe <input type="button" value="v"/>
İngilizce (ABD)
Türkçe

Listeye gönderilen mesajları tek tek değil de günlük toplu olarak almak isterseniz, Liste mesajlarının size günlük toplu mesajlar olarak gönderilmesini ister misiniz? Seçeneğini Evet olarak işaretlemelisiniz.

Liste mesajlarının size günlük toplu mesajlar olarak gönderilmesini ister misiniz? Hayır Evet

Tüm bilgileri girdikten sonra, üye yap butonuna tıklayarak üyelik başvuruda bulunabilirsiniz.



Yapılandırma Kategorileri

- Genel Seçenekler
- Şifreler
- Dil Seçenekleri
- Üyelik Yönetimi...
- Toplu Olmayan Gönderim Seçenekleri
- Toplu Gönderim Seçenekleri
- Gizlilik Seçenekleri...
- Geri Dönüş İşleme
- [Arşivleme Seçenekleri]
- E-posta<->Haber Geçitleri
- Otomatik Yanıtlayıcı
- İçerik Filtreleme
- Konular

Diğer Yönetimsel Aktiviteler

- Bekleyen moderatör isteklerine bak
- Genel liste bilgi sayfasına git
- Edit the public HTML pages and text files
- Liste arşivlerine git
- Çıkış

Aşağıdaki bölümde değişikliklerinizi yapın ve bu değişiklikleri *Değişiklikleri Kaydet* düğmesine basarak kaydedin.

Arşivleme Seçenekleri

Liste trafiği arşiv ilkeleri

Tanım	Değer
Mesajlar arşivlensin mi? (Düzenle: archive)	<input type="radio"/> Hayır <input checked="" type="radio"/> Evet
Arşiv dosyası genel kullanım için mi yoksa özel kullanım için mi arşivlenecek? (Düzenle: archive_private)	<input type="radio"/> genel <input checked="" type="radio"/> özel
Yeni bir arşiv ne kadar sürede bir başlatılsın? (Düzenle: archive_volume_frequency)	<input type="radio"/> Yıllık <input checked="" type="radio"/> Aylık <input type="radio"/> 3 Aylık <input type="radio"/> Haftalık <input type="radio"/> Günlük

Değişiklikleri Kaydet

Tartışma Listesinin Yönetici Arayüzü

- 2) Listenin açıklaması: Sayfanın en başında listenin açıklaması (liste yöneticisi tarafından yazılır)
- 3) Liste dil seçeneği: liste kullanımı için bir den fazla dil kullanımı seçili işaretlenmişse sayfanın sağ üst köşesinden kullanıcı arayüzü için istenen dili seçilebilir.
- 4) Liste arşivi için: Listeye gönderilmiş mesajların listesini görmek için " Bu listeye önceden gönderilen mesajları görmek için Tartisma Arşivlerini ziyaret edin." olarak belirtilen cümledeki linke tıklayınız. Açılan sayfada sizden E-posta adresi ve şifre bilgilerinizi isteyecektir.

Listeye hiç mesaj gönderilmediyse "No messages have been posted to this list yet, so the archives are currently empty" şeklinde bir uyarı mesajı görüntülenir. Eğer gönderilmiş mesajlar varsa konusuna, tarihine, gönderen kullanıcıya vb. sorgulamak yapılır.

- 5) Listenin E- mail adresi: Listeye mesaj göndermek için tartisma@list.ankara.edu.tr şeklindeki adres kullanılmalıdır.
- 6) Listenin üyelerini görmek, listeden çıkmak veya liste üyelik ayarlarını değiştirmek: Eğer liste ayarları liste üyelerinin listesini görüntülemeye izin verecek şekilde

yapılmışsa, listeye üye olduğunuz e-posta adresinizi ve liste şifrenizi girerek, liste üyelerini görebilirsiniz.

- 7) Üye olduğunuz listeden çıkmak için Listeden çık ve seçeneklerimi düzenle düğmesinin yanındaki kutucuğa e-posta adresinizi girdikten sonra Listeden çık ve seçeneklerimi düzenle düğmesine basarak üyelik seçeneklerinizi değiştirebilirsiniz.
- 8) Üye olduğunuz listenin şifresini unuttuysanız: Listeden çık ve seçeneklerimi düzenle düğmesinin yanındaki kutucuğa e-posta adresinizi girdikten sonra Listeden çık ve seçeneklerimi düzenle düğmesine basarak açılan sayfada şifre hatırlat bölümünde “hatırlat “ düğmesine tıklayarak şifreniz kayıtlı e-mail adresine gönderilecektir.

NOT: Açıklamalar tartisma@list.ankara.edu.tr listesi örnek alınarak yapılmıştır. Üyesi olduğunuz liste adını tartisma yerine yazar o listenin arayüzü ile ilgili işlemler yapabilirsiniz. (listenin_adi@list.ankara.edu.tr)