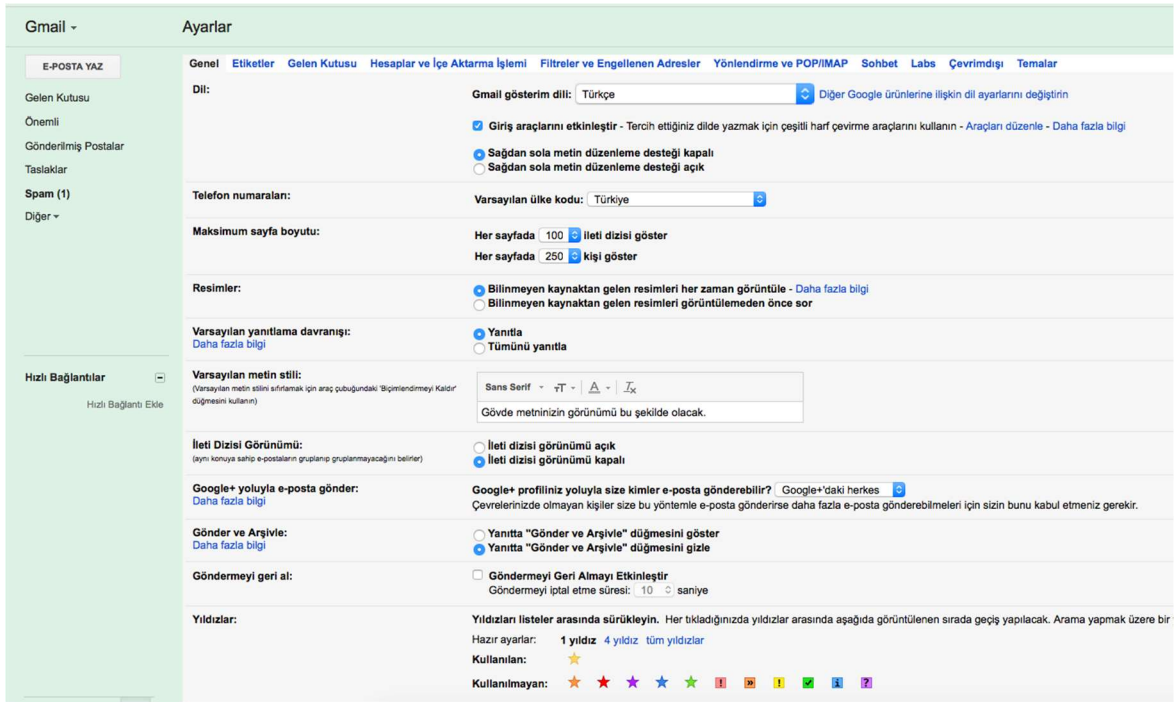


Üniversite E-Posta Hesabınızı Gmail'a ekleyin

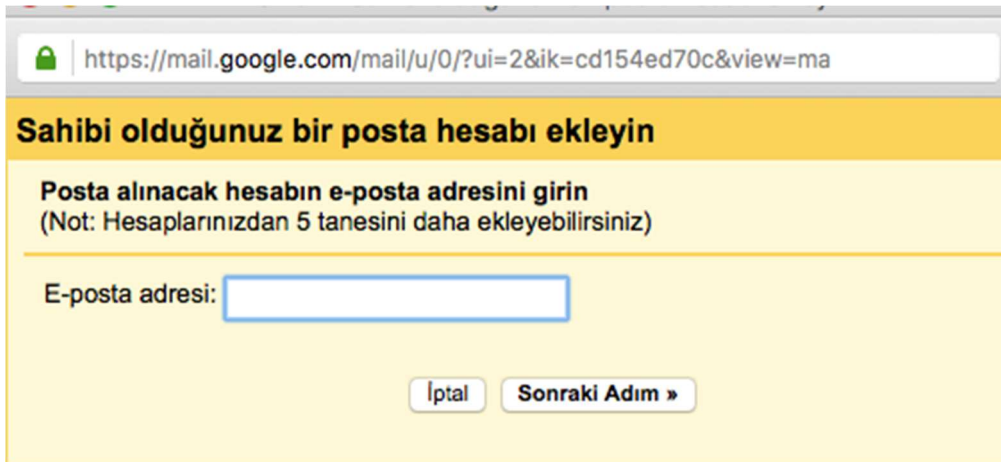
Üniversite e-posta hesabınıza gelen e-postaları aynı zamanda Gmail aracılığıyla da görüntüleyebilmek (hatta Gmail aracılığıyla Üniversite e-posta hesabınızdan e-posta göndermek) için aşağıdaki adımları takip ediniz.

- 1) Gmail'da oturum açtıktan sonra sağ üstteki çark simgesinden Ayarlar'ı tıklatın.
- 2) Hesaplar ve İçer Aktarma İşlemi sekmesini tıklatın. "Sahip olduğunuz bir POP3 posta hesabını ekleyin"i seçin.



The screenshot shows the Gmail settings page, specifically the 'Hesaplar ve İçer Aktarma İşlemi' (Accounts and Import) section. The page is in Turkish. The left sidebar shows the 'E-POSTA YAZ' (Compose) button and a list of folders: Gelen Kutusu (Inbox), Önemli (Important), Gönderilmiş Postalar (Sent), Taslaklar (Drafts), Spam (1), and Diğer (Other). The main content area is titled 'Ayarlar' (Settings) and has several tabs: Genel (General), Etiketler (Labels), Gelen Kutusu (Inbox), Hesaplar ve İçer Aktarma İşlemi (Accounts and Import), Filtreler ve Engellenen Adresler (Filters and Blocked Addresses), Yönlendirme ve POP/IMAP (Forwarding and POP/IMAP), Sohbet (Chat), Labs, Çevrimdışı (Offline), and Temalar (Themes). The 'Hesaplar ve İçer Aktarma İşlemi' tab is selected. The settings are organized into sections: 'Dil' (Language) with 'Gmail gösterim dili' (Gmail display language) set to 'Türkçe'; 'Giriş araçlarını etkinleştir' (Turn on keyboard shortcuts) checked; 'Sağdan sola metin düzenleme desteği' (Right-to-left text editing support) set to 'kapalı' (off); 'Telefon numaraları' (Phone numbers) with 'Varsayılan ülke kodu' (Default country code) set to 'Türkiye'; 'Maksimum sayfa boyutu' (Maximum page size) with 'Her sayfada' (Per page) set to '100' for 'ileti dizisi göster' (show message list) and '250' for 'kişi göster' (show contacts); 'Resimler' (Images) with 'Bilinmeyen kaynaktan gelen resimleri her zaman görüntüle' (Always show images from unknown sources) checked; 'Varsayılan yanıtlama davranışı' (Default reply behavior) set to 'Yanıtla' (Reply); 'Varsayılan metin stili' (Default text style) with 'Sans Serif' font and 'Gövde metninizin görünümü bu şekilde olacak' (Your body text will look like this); 'İleti Dizisi Görünümü' (Message list view) set to 'ileti dizisi görünümü açık' (show message list view); 'Google+ yoluyla e-posta gönder' (Send email via Google+) with 'Google+ profiliniz yoluyla size kimler e-posta gönderebilir?' (Who can send you email via your Google+ profile?) set to 'Google+'daki herkes (everyone on Google+); 'Gönder ve Arşivle' (Send and Archive) with 'Yanıtla "Gönder ve Arşivle" düğmesini göster' (Show "Send and Archive" button) checked; 'Göndermeyi geri al' (Undo send) with 'Göndermeyi Geri Almayı Etkinleştir' (Turn on Undo Send) unchecked and 'Göndermeyi iptal etme süresi' (Undo send timeout) set to '10' seconds; and 'Yıldızlar' (Stars) with 'Yıldızları listeler arasında sürükleyin' (Drag stars between lists) checked and 'Hazır ayarlar' (Default settings) set to '1 yıldız' (1 star).

- 3) E-posta adresinizi girin.



The screenshot shows the Gmail 'Add an account' page. The browser address bar shows the URL: https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=cd154ed70c&view=ma. The page has a yellow header with the text 'Sahibi olduğunuz bir posta hesabı ekleyin' (Add an account you own). Below the header, there is a section titled 'Posta alınacak hesabın e-posta adresini girin' (Enter the email address of the account you want to add) with a note: '(Not: Hesaplarınızdan 5 tanesini daha ekleyebilirsiniz)' (Note: You can add up to 5 more accounts). There is a text input field for 'E-posta adresi:' (Email address:). At the bottom, there are two buttons: 'İptal' (Cancel) and 'Sonraki Adım »' (Next Step »).

4) Aşağıdaki gibi seçimleri düzenleyin ve ilgili alanlara e-posta adresinizi ve parolasını girin. (Lisans ve önlisans hesapları için POP Sunucusu adresini “ogrenci.ankara.edu.tr” giriniz.)

Sahibi olduğunuz bir posta hesabı ekleyin

@ankara.edu.tr adresine ilişkin posta ayarlarını girin. [Daha fazla bilgi edinin](#)

E-posta adresi: **@ankara.edu.tr**
Kullanıcı adı:
Şifre:

POP Sunucusu: Bağlantı Noktası:

Alınan iletinin bir kopyasını sunucuda bırak. [Daha fazla bilgi edinin](#)
 Postaları alırken her zaman güvenli bağlantı (SSL) kullan. [Daha fazla bilgi edinin](#)
 Gelen iletileri etiketle:
 Gelen iletileri arşivle (Gelen Kutusu'nu atla)

5) Eğer Üniversite hesabınızdan Gmail aracılığıyla e-posta gönderebilmek de istiyorsanız ilgili seçimle devam edin.

✓ Posta hesabınız eklendi.

Artık bu hesaptan posta alabilirsiniz.
@ankara.edu.tr adresinden de posta gönderebilmek ister misiniz?

Evet, **@ankara.edu.tr** adresinden posta gönderebilmek istiyorum.
 Hayır (bunu daha sonra değiştirebilirsiniz)

6) 5. adımda Hayır'ı seçtiyseniz Son'u tıklatarak işlemi tamamlayabilirsiniz. Evet'i seçtiyseniz aşağıdaki görseldeki gibi e-posta hesabı için bir isim girerek sıradaki adımdan devam edin.

Sahip olduğunuz başka bir e-posta adresi ekleyin

Diğer e-posta adresiniz hakkındaki bilgileri girin.
(gönderdiğiniz postalarda adınız ve e-posta adresiniz gösterilecek)

Ad:

E-posta adresi: @ankara.edu.tr

Takma ad olarak davran. [Daha fazla bilgi edinin](#)

[Başka bir "yanıt" e-posta adresi belirtin](#) (isteğe bağlı)

7) E-posta gönderme ayarları için aşağıdaki görseldeki gibi uygun seçimleri yaparak uygun alanlara Üniversite e-posta adresinizi ve parolasını girin.
(Lisans ve önlisans hesapları için SMTP Sunucusu adresini "ogrenci.ankara.edu.tr" giriniz.)

Sahip olduğunuz başka bir e-posta adresi ekleyin

Postalarınızı SMTP sunucunuz üzerinden gönderin

Postalarınızı ankara.edu.tr SMTP sunucuları üzerinden gönderilecek şekilde yapılandırın
[Daha fazla bilgi edinin](#)

SMTP Sunucusu: Bağlantı Noktası:

Kullanıcı adı:

Şifre:

[SSL](#) ile güvenli bağlantı (önerilen)

[TLS](#) ile güvenli bağlantı

8) Üniversite e-posta hesabınıza gelecek onay kodunu girerek işlemi tamamlayabilirsiniz.

Sahip olduğunuz başka bir e-posta adresi ekleyin

Doğrulamayı onaylayın ve eposta adresinizi ekleyin

Tebrikler, diğer sunucunuz başarıyla bulundu ve kimlik bilgileriniz doğrulandı. Son bir adım kaldı!

██████████@ankara.edu.tr adresine onay kodu içeren bir e-posta gönderildi.
[\[E-postayı yeniden gönder\]](#)

Eposta adresinizi eklemek için, aşağıda belirtilenlerden birini yapın:

Doğrulama e-postasındaki bağlantıyı tıklayın

VEYA

Onay kodunu girin ve doğrulayın

[Pencereyi kapat](#)

9) Artık Gmail aracılığıyla bir e-posta göndermeyi denediğinizde aşağıdaki görseldeki gibi Gönderici alanından Üniversite hesabınızı seçerek de e-posta gönderebilirsiniz.

Yeni İleti



Alıcı bid.ankara.edu.tr x

Gönderen [Redacted] @ankara.edu.tr >

Cc Bcc

Konu [Redacted] @gmail.com >
[Redacted] @ankara.edu.tr >
[Redacted] @ankara.edu.tr >

Gönder



Kaydedildi